

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Устьянская средняя общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2018
родительском комитете
Протокол № 1 от 28.08.2018

УТВЕРЖДАЮ:

директор школы
Ермоленко В.С.
Приказ № 41 от 31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального обучения больных детей на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ .

1.2. Положение регламентирует освоение образовательных программ в рамках основной образовательной программы МКОУ Устьянской СОШ, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательной организации.

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому может быть организовано во всех видах по приказу директора школы.

2.2. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

а) получения ими заключения здравоохранительного учреждения вне зависимости от возраста;

б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

2.3. Школа направляет в управление образования следующий пакет документов:

- справку медицинского учреждения о состоянии здоровья обучающегося (справку консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости));
- учебный план обучающихся, переведенных на индивидуальное обучение с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому и их учебной нагрузкой (Приложение 1) для согласования;

2.4. На основании документов п.2.3., директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

2.5. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.
- рабочими программами педагогов

2.6. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.7. Расписание занятий составляется на основе основной общеобразовательной программы школы, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается руководителем школы.

2.8. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании школы.

2.9. Текущий контроль, промежуточная аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации”.

2.10. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных организаций Российской Федерации.

2.11. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ установленного образца о соответствующем уровне образования.

2.12. Для хронических больных детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому, администрация школы имеет право создавать группы надомного обучения.

3. Кадровый состав

3.1. Педагогические работники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальную адаптированную образовательную программу по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют индивидуальный журнал учета проведенных занятий (Приложение №2);
- своевременно переносят оценки в классный журнал.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет журнал;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

4.1. Учителям, обучающим больных детей на дому, производится 20% надбавка (компенсационная выплата). Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение в школе, 20% надбавка не производится.

4.2. В случае болезни учителя (не позже чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, производит замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.4. Если занятия с больным учеником прекращаются раньше срока, то администрация школы представляет в бухгалтерию отдела образования соответствующий приказ.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому

При организации обучения больных детей на дому в школе должны быть следующие документы:

- заявление родителей;
- справка медицинского учреждения (справка консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости));
- приказ по школе об организации индивидуального обучения на дому;
- расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором школы в 2-х экземплярах;
- учебный план на каждого обучающегося;
- классный журнал.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающегося.

6.1.1. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

6.1.2. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

6.2.1. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

6.2.2. Обязанности родителей:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

6.3.1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273-ФЗ.

6.3.2. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

6.3.3. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка и родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

6.3.4. Обязанности администрации школы:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в отдел образования ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план, расписание занятий.

▪ ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Учебный план обучающегося, переведенного на индивидуальное обучение

ФИО обучающегося	название предмета	ФИО учителя	количество часов на предмет	общее количество часов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Индивидуальный журнал учета проведенных занятий

Дата занятия	Содержание изучаемого материала	Кол-во часов на изучение материала	Роспись родителей