

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Устьянская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено:
На педагогическом совете
Протокол №29 от 26.06.2019



Утверждаю:
директор школы
В.С.Ермоленко
Приказ №25/1 от 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОДОВОМ КАЛЕНДАРНОМ УЧЕБНОМ ГРАФИКЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 2, пункт 9);

-с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189;

-типовым положением об общеобразовательном учреждении;

-Уставом МКОУ Устьянской СОШ.

1.2. Организация образовательного процесса в МКОУ Устьянской СОШ регламентируется учебными планами (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовыми календарными учебными графиками и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

1.3. Положение о годовом календарном учебном графике школы принимается Педагогическим Советом школы и утверждается приказом директора, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Годовой календарный график обеспечивает организацию здоровьесберегающего образовательного пространства и оптимизацию учебного процесса школы.

2. Порядок согласования и утверждения годовых календарных учебных графиков

2.1. МКОУ Устьянская СОШ самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график на основе действующего законодательства РФ в сфере образования, нормативных актов.

2.2. Календарный учебный график составляется с учетом мнений участников образовательных отношений.

2.2. При согласовании годового учебных графиков учитываются в соответствии с уставом МКОУ Устьянской СОШ сроки начала и окончания учебного года, четвертей, продолжительность каникул,.

3. Порядок утверждения годового календарного учебного графика.

3.1. После согласования годового календарного учебного графика в отделе образования директором МКОУ Устьянской СОШ не позднее 10 сентября издаются приказы;

- об утверждении годового календарного учебного графика;

3.2. Органы государственной власти, органы управления образованием не вправе изменять учебный план и годовой календарный учебный график МКОУ Устьянской СОШ после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Структура годового календарного учебного графика

4.1. Годовой календарный учебный график должен содержать:

- Срок начала учебного года.
- Сроки окончания учебного года (для каждой ступени образования отдельно).
- Сроки начала и окончания учебных четвертей.
- Продолжительность учебных четвертей с указанием количества учебных дней и недель.
- Количество учебных дней и недель за год.
- Сроки начала, окончания и продолжительность (в днях) осенних, зимних и весенних каникул.
- Сроки начала, окончания и продолжительность (в днях) дополнительных каникул для учащихся 1 классов.

5. Сроки выполнения годового учебного календарного графика

5.1. Сроки выполнения годового учебного календарного графика МКОУ Устьянской СОШ (даты начала и окончания учебных четвертей, полугодий; даты начала и окончания каникул) на каждый учебный год принимаются решением педагогического совета школы, утверждаются приказом директора школы ежегодно 1 сентября, согласовываются с отделом образования Абанского района.